CITTÀ DI BUSCA

www.comune.busca.cn.it

Via Cavour 28 - 12022 (CAP)

Fax: 0171-948646

polizia.municipale@comune.busca.cn.it*

comune.busca@legalmail.it **

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO POLIZIA LOCALE - tel. 0171-948615

* istituzionale

** certificata

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE ex art. 30 DL.gs. 165/2001 ss.mm.ii, di n. 1 unità di personale in servizio di polizia municipale con il Profilo Professionale "Istruttore amministrativo di polizia locale – Agente di P.L." cat. Giuridica C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii;

Richiamati i contenuti del Piano assunzionale 2024-26 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 162/2024;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Richiamato il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

Indizione procedura di mobilità volontaria – passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., con decorrenza da stabilirsi, di n. 1 unità di personale, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore amministrativo di polizia locale – Agente di P.L.", inquadramento nell'Area degli

Istruttori (ex Categoria C giuridico), a tempo pieno ed indeterminato.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione vigenti.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente o eventualmente in esito alla segnalazione di cui all'art. 34 Bis D.Lgs. 165/2001 in corso.

La procedura di mobilità in questione, ove avesse esito negativo, si considera fin d'ora fase preliminare all'esperimento della mobilità ex art. 34 bis e all'attingimento graduatorie altre PP.AA. e procedure concorsuali, purchè vi sia compatibilità di spazio assunzionale.

Inquadramento e requisiti per l'ammissione

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Enti del comparto del Pubblico impiego regionale o locale o presso altre Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella qualifica corrispondente e corrispondente all'Area degli Istruttori (categoria giuridica C) contratto enti locali;
b. superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
c. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
d. non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi operativi esterni;
e. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza;
f. insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni, superiori alla censura scritta;
g. non avere procedimenti disciplinari in corso o comunque pendenti ancorché sospesi, con

contestazione prevedente sanzione superiore a quella predetta;

h. non avere subito condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
i. non incorrere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità o comunque situazioni ostative all'eventuale conferimento di funzioni;
j. avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al pacchetto office (Word, Excel) o equivalente, utilizzo della posta elettronica e dei sistemi di navigazione via web;
k. idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati assunti;
l. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare: il candidato in possesso della cittadinanza U.E dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie;
m. essere in possesso della patente di guida di motoveicoli e autoveicoli categoria A (che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo) e B o superiore;
n. essere in possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65:
    - godimento diritti civili e politici,
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
    - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici,
    - assenza di qualunque causa ostativa al porto e uso di armi,
o. accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;

I requisiti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Mansioni

Il dipendente sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Istruttore amministrativo di polizia locale – Agente di P.L. assegnato al servizio di polizia municipale – inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C giuridico), con lo svolgimento delle relative mansioni contrattualmente previste.

Egli inoltre potrà essere destinato a servizio CONVENZIONATO di polizia locale, e pertanto dovrà espletare la propria attività non soltanto nell'ambito territoriale di questo Comune, ma altresì nell'ambito territoriale di tutti i Comuni convenzionati per l'espletamento del servizio. Ciascuno di tali Comuni costituirà sede ordinaria di servizio salve le previsioni contrattuali nazionali.

Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza

Gli interessati dovranno allegare il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ovvero

la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo https:\\www.inpa.gov.it, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il giorno 16.12.2024**.

Sul portale dovranno essere caricate tutte le informazioni utili all'ottenimento del punteggio indicato di seguito.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Busca ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. oppure dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
2. indicazione Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, categoria, profilo professionale, posizioni ricoperte, mansioni ricoperte;
3. ogni altro elemento occorrente per la valutazione dei titoli come previsto dal bando (titoli non indicati non potranno comportare valutazioni);

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme in esso contenute.

Non verranno tenute in considerazione istanze pervenute in modo difforme dalla procedura sopra descritta.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

a. cognome e nome;

b. il luogo, la data di nascita e la residenza

c. il codice fiscale

d. l'ente di appartenenza;

e. la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;

f. il titolo di studio;

g. l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;

h. l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;

i. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;

j. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;

k. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Busca.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183, le dichiarazioni rese e confermate nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Valutazione

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio preposto, delle richieste di chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono, pertanto, escluse le domande di partecipazione prive di tutta la documentazione richiesta.

La procedura sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'ente potrebbe anche non considerare idoneo alcun partecipante.

Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

La valutazione avviene applicando i criteri attualmente vigenti, adottati con deliberazione di Giunta n. 127/2015, e di seguito riportati, avvalendosi il Comune dell'opzione che prevede lo svolgimento del colloquio:

Criteri di valutazione

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- avvicinamento al luogo di residenza;
- titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- eventuale colloquio ed eventuale prova pratica.

Punteggi

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di **60 punti complessivi**, ripartiti nel modo che segue:

Curriculum formativo e professionale	***Massimo punti 10*** *Gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie: formazione debitamente documentata attinente al posto del profilo professionale da ricoprire; docenze; pubblicazioni; esperienze professionali esterne alla p.a. ma idonee a documentare acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire; esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di*

	acquisizione di esperienza (stage, tirocini formativi, lavoro interinale, collaborazioni ecc…).
B) Anzianità di servizio	***Massimo punti 10***
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	*Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	*Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	*Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso *Al servizio a tempo parziale sarà attribuit un punteggio proporzionale alla durata dello stesso rispetto alla normale durata del rapporto di lavoro a tempo pieno.*	*Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
C) Avvicinamento a luogo di residenza	***Massimo punti 4***
c1) avvicinamento al luogo di residenza	*Punti 1 in caso di distanza da 20 a 50 Km* *Punti 3 in caso di distanza superiore a 51 Km*
D) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	***Massimo Punti 6*** *(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso)* *4 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)*
E) Colloquio ed eventuale prova pratica	***Punti 30***

…..

- *La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X –Y = Z*

X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

- *Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.*
- *I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a* ***42/60*** *saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.*

Colloquio

I candidati potranno essere sottoposti ad un colloquio per la verifica e l'approfondimento, da parte della Commissione selezionatrice, del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica richiesta e categoria giuridica posseduta, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere le altre condizioni necessarie previste dall'avviso di mobilità, ivi compresa l'assenza di corrispondenza di qualifica (vedasi parere Aran RAL 449, in www.aranagenzia.it);

Il punteggio a disposizione della commissione per il colloquio-prova pratica è di **punti 30**.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

1. *Motivazioni generali del candidato;*
2. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;*
3. *Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;*
4. *Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
5. *Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,*
6. *Eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione.*

In particolare, il colloquio sarà finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tale fine, si specifica inoltre quanto segue:

"Il candidato ideale è un soggetto che ha maturato esperienza lavorativa in attività di vigilanza, preferibilmente presso enti del comparto autonomie locali, polizia locale; è richiesto un

eccellente cv; si occuperà dell'espletamento di attività di vigilanza sul territorio, attività amministrativa nell'ambito anche di commercio, Suap, pubblici esercizi, pubblica sicurezza; completano il profilo la capacità di esecuzione delle disposizioni, spiccate doti relazionali, propensione al lavoro in gruppo e collaborare con i colleghi, capacità di empatia e di relazione con i cittadini/utenti; capacità di comunicazione, di effettuare presentazioni; forte motivazione al lavoro nel pubblico impiego; disponibilità ad orari flessibili; dunque:

conoscenze (area del sapere): ottima conoscenza dell'ambito normativo della polizia locale e applicazioni operative;

capacità (area del saper fare): capacità di problem solving di tipo pragmatico;

comportamenti (area del saper essere): quanto sopra specificato.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio-prova pratica, inferiore a **42/60**.

Ai fini della verifica e approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, si dà atto che le modalità di verifica, attraverso il colloquio, potranno essere individuate tra le seguenti:

- Intervista semi strutturata: ha come scopo quello di individuare le capacità dei candidati attraverso una intervista individuale che prende in considerazione episodi e fatti forniti dal candidato su comportamenti agiti nella sua esperienza passata;
- Situational interview (individua situazioni assimilabili a quelle che si trovano nel ricoprire il ruolo; facendo riferimento alla situazione descritta, si chiede al candidato che cosa farebbe in quella circostanza);
- Accertamento delle conoscenze in determinate aree del sapere.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d. lgs. n. 165/2001, si provvede "in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio".

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia di partecipazione alla selezione.

Commissione di valutazione

La Commissione è nominata, in modo che sia rispettata la parità di genere e nel rispetto delle norme vigenti in materia di incompatibilità con cariche politiche o sindacali.

Le funzioni di segretario della commissione possono essere conferite ad un dipendente di categoria almeno pari a quella di cui all'avviso di mobilità, e comunque non inferiore alla categoria C, o ad uno dei componenti della commissione.

Alla nomina della commissione provvedono con determinazioni:

- il Segretario Comunale nel caso si tratti di mobilità riguardante titolare responsabile di posizione organizzativa;
- il Responsabile di posizione organizzativa a cui il dipendente sarà destinato.

La commissione sarà composta:

- nel caso si tratti di mobilità riguardante un titolare di posizione organizzativa da:
  - Segretario Comunale Presidente
  - due dipendenti comunali cat. D, non necessariamente del Comune di Busca
- Nel caso si tratti di mobilità riguardante un addetto non titolare di posizione organizzativa da:
  - Presidente Responsabile titolare di posizione organizzativa a cui il dipendente sarà adibito;
  - due dipendenti comunali di categoria non inferiore a quella oggetto di mobilità, non necessariamente del Comune di Busca.

Si applicano, per quanto compatibili, le norme relative alle commissioni giudicatrici per i concorsi, previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le disposizioni di legge tempo per tempo vigenti.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento saranno effettuate dall'Amministrazione ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, sul sito internet o per via telematica.

A tal fine, i candidati sono tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione un indirizzo di posta elettronica su cui riceveranno le comunicazioni, comprese le convocazioni per le prove ed i colloqui, se non resi noti mediante pubblicazione sul sito. Il preavviso per le eventuali comunicazioni individuali mediante posta elettronica è stabilito in 3 giorni lavorativi. Le comunicazioni effettuate con una di tali modalità avranno efficacia di notifica ad ogni effetto.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune, che, a seguito di norme sopravvenute che modifichino le possibilità assunzionali dell'Ente o in caso di ragioni organizzative o per sopraggiunte cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse, ovvero per insussistenza di qualunque condizione di legge, si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura di mobilità volontaria o, comunque, non dare ad esso corso, mediante semplice avviso sul sito web ovvero mediante la pubblicazione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti in merito.

Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti - Assunzione in servizio

Approvata la graduatoria, il Responsabile del Settore Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito il titolo al trasferimento presso questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Settore Personale la comunica all'interessato con atto formale invitandolo ad assumere effettivo servizio entro la data indicata nella lettera di comunicazione.

Non si procede alla sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro atteso che la mobilità volontaria integra una modificazione soggettiva del rapporto di lavoro con il consenso delle parti e quindi una cessione del contratto di lavoro; a tal fine l'ufficio Personale dovrà provvedere alla notifica al dipendente della determinazione di inquadramento nei ruoli del Comune, di attribuzione del trattamento economico complessivo annuo lordo e di assunzione dei conseguenti impegni di spesa.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, in caso di impossibilità al perfezionamento delle procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti, di rinuncia, espressa o tacita, al trasferimento da parte del vincitore costituisce a tutti gli effetti rinuncia al trasferimento e si valuterà di procedere eventualmente allo scorrimento della graduatoria.

A seguito di tutte le procedure, il candidato vincitore sarà tenuto a produrre prima dell'assunzione in servizio e ove non acquisibile d'ufficio ai sensi di legge, i documenti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali nonché dei titoli vantati ai fini della partecipazione alla medesima selezione.

Dopo l'effettiva assunzione in servizio, l'Ufficio Personale provvederà ad acquisire

dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Tutela della privacy.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del procedimento di selezione.

I dati personali forniti saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 12-13 del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune nella persona del rappresentante del titolare del trattamento – Sindaco pro tempore.

Responsabile del procedimento

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese le disposizioni.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti all'Ufficio di Polizia Locale (Via Cavour 28 — Tel. 0171/948615).

Responsabile del procedimento - Acchiardi Gianluca, Responsabile del Servizio e Comandante della Polizia Locale della Città di Busca in servizio presso il Comune di BUSCA - Tel. 0171/948615 – e-mail: polizia.municipale@comune.busca.cn.it

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio di Polizia Locale del Comune.

Il Responsabile del Servizio
Gianluca Acchiardi
Firmato digitalmente